

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2920-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JARLINSON PANTANO GOMEZ
Cedula	1.113.635.992
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	34520683
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1732597033
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	28/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé los procesos administrativos y operativos vinculados al desarrollo del proyecto, así como liderar y articular estrategias de formación deportiva en el ámbito educativo, mediante la difusión, convocatoria y ejecución de acciones presenciales y/o virtuales, conforme a las directrices de los programas y eventos promovidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, incluyendo las demás responsabilidades asignadas al proyecto, realizando actividades de sensibilización relacionadas con el deporte

<p>población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>orientada a la formación integral de los estudiantes de la institución educativa Eustaquio Palacios.</p> <p>2. Participé activamente en la gestión comunicativa y promocional de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante el uso estratégico de las redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer la visibilidad de los programas, proyectos y eventos desarrollados. Esta labor incluye la promoción de espacios de participación ciudadana, así como el apoyo en campañas informativas y pedagógicas que contribuyan al fomento de la actividad física, el deporte, la recreación y los estilos de vida saludables. Además, se contempla la articulación con otras dependencias y actores del sector para garantizar una comunicación coherente, oportuna y alineada con los lineamientos institucionales.</p> <p>3. Programé mesa de trabajo para revisar lineamientos y directrices del programa con respecto a las diferentes actividades organizadas para este período.</p> <p>4. Realicé y presenté planes operativos, calendarios de actividades y demás documentos solicitados por el proyecto, asegurando su coherencia, relevancia y correspondencia con los objetivos, directrices y plazos definidos por la entidad.</p> <p>5. Asistí al acto de clausura de los juegos departamentales, participando con los demás ídolos como Jackeline Rentería, Farid Mondragón, Zuleiny Rodríguez con el fin de brindarle el reconocimiento de haber salido campeones en estas justas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MpRy5ZoTYL4HgSSksKUSrFICwuoM1soG</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025